



**ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERVIZI ENOGASTRONOMICI E
OSPITALITA' ALB. .**

Protocollo numero: **12893 / 2022**

Data registrazione: **28/11/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **FIRMATO_FIRMATO_5. DECRETO INCARICO DSGA ORGANIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA.pdf**

IPA: **istsc_pgrh02000b**

Oggetto: **Incarico per attività aggiuntive gestione amministrativo/contabile progetto PON FESR
"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II vivlo" Avv. 22550/2022**

Destinatario:

albo

AL DSGA

Ufficio/Assegnatario:

BALLARANI MARILENA (Ufficio DSGA)

Protocollato in:

1292 - Fascicolo personale di BALLARANI MARILENA

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto
Alberghiero
Assisi



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Education Centre

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

web site : www.alberghieroassisi.eu @-mail: pgrh02000b@istruzione.it @-pec: pgrh02000b@pec.istruzione.it

Prot. n., 12893

Assisi, 28/11/2022

Al D.s.g.a.

Dott.sa Marilena Ballarani

Albo on line

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CNP: 13.1.4A-FESRPON-UM-2022-7

CUP: J74D22000300006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 3 del 29/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2021/2022-2022/2023-2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’e.f. 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Ambienti*

e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- titolo progetto "Laboratori per l'alimentazione sostenibile";

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività aggiuntiva per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;

Acquisita la disponibilità da parte del Direttore s.g.a. allo svolgimento della suddetta attività;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Marilena Ballarani in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa e contabile per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di max n. 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della firma per accettazione del presente incarico e fino al termine del progetto che, salvo proroghe, è fissato al 15/05/2023.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Le attività di cui al presente incarico dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

<p>Il D.s.g.a. - Firma per accettazione Assisi 28/11/2022 <i>Dott.ssa Marilena Ballarani</i> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>	<p>Il Dirigente Scolastico Assisi 28/11/2022 <i>Preside Bianca Maria Tagliaferri</i> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--