

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome **MARTINA PERGOLESI**  
Indirizzo **Via Annibale Vecchi, 37 06123 Perugia (PG)**  
Telefono **+39 3490935006**  
E-mail **marti.pergolesi@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **04 AGOSTO 1997**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/12/2021 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Four Seasons Hotel Praga**  
Veleslavinova 1098/2a 11000 Praga (Repubblica Ceca)  
• Tipo di azienda o settore **Hotel 5 stelle Luxury**  
  
• Tipo di impiego **Chef de Rang**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di servizio di una parte del ristorante**
- Date (da – a) **01/06/2021 al 30/09/2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Médousa Bistrot & Suites**  
Via Sesto Pompeo, 1 Taormina (ME)  
• Tipo di azienda o settore **Ristorante e lounge bar**  
  
• Tipo di impiego **Operatore di sala**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta al servizio di ristorazione**
- Date (da – a) **17/12/2019 al 30/06/2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Locanda della posta**  
Corso Pietro Vannucci,97 06121 (PG)  
• Tipo di azienda o settore **Hotel**  
  
• Tipo di impiego **Operatore di sala**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta al servizio di ristorazione**



- Date (da – a) 01/02/2014 al 31/02/2014 (stage/tirocini)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I Portali**  
Via D'Annunzio Gabriele, 13 06081 Assisi (PG)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego **Operatore di sala bar**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al servizio di sala bar**

- Date (da – a) 01/05/2013 al 31/05/2013 (stage/tirocini)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Brilli Bistrot Ristorante**  
Via Los Angeles, 83 06081 Santa Maria degli Angeli Assisi (PG)
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego **Operatore di sala**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al servizio di sala**

- Date (da – a) 01/04/2012 al 31/04/2012 (stage/tirocini)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Borgo Brufa Spa Resort**  
Via del Colle, 38 06089 Brufa di Torgiano (PG)
- Tipo di azienda o settore Resort
- Tipo di impiego **Operatore di sala**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al servizio di sala**

- Date (da – a) 2011 al 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSSAR ASSISI – ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnico dei servizi ristorazione (settore sala/bar)**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI STATO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 73/100

Gennaio 2016

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SOMMINISTRAZIONE MANIPOLAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - HACCP**  
**Tecnico dei**  
Rilasciato da MicroFood srls unipersonale  
- Contaminazioni alimentari e malattie correlate agli alimenti  
- Corrette prassi igieniche

Novembre 2019

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SOMMINISTRAZIONE MANIPOLAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - HACCP**  
Rilasciato da FORMA.T. S.r.l.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO [ livello scolastico ]  
BUONO [ livello scolastico ]  
BUONO [ livello scolastico ]

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO [ livello scolastico ]  
BUONO [ livello scolastico ]  
BUONO [ livello scolastico ]

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

-SPIRITO DI GRUPPO  
-BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI  
-BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate.

PREDISPORRE E CURARE GLI SPAZI DI LAVORO RISPETTANDO LE NORME IGIENICHE.  
APPRENDERE STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE ADDETE ALLA LAVORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

-SISTEMI OPERATIVI: **WINDOWS, MICROSOFT OFFICE E APPLE**  
-DATABASE UTILIZZATI: CONOSCENZA **PACCHETTO OFFICE**  
-BROWSER: **INTERNET EXPLORER E SAFARI**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.

FIRMA : \_\_\_\_\_