ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERVIZI ENOGASTRONOMICI E OSPITALITA' ALB. .

Protocollo numero: ***15455 / 2019***
Data registrazione: ***27/09/2019***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Tutor_Proietti_Firmato.pdf***
IPA/AOO: ***istsc_pgrh02000b***

Oggetto: ***Incarico Tutor Progetto PON Alternanza Estero II^ ediz.***

Destinatario:
PROIETTI PATRIZIA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
1922 - Pon Alternanza 2° edizione - Avviso 9901 del 20 aprile 2018
Titolo: ***3 - RISORSE UMANE***
Classe: ***1 - Fascicoli personali***
Sottoclasse: ***a - Docenti***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
ASSISI
Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075/813054 Fax 075/813732
Ambito I/Distretto 4 – Codice **PGRH02000B** – C.F. **94091390545**
web site : www.alberghieroassisi.eu **@-mail: pgrh02000b@istruzione.it @-pec:** pgrh02000b@pec.istruzione.it

Prot. n. 15455

Assisi, 27/09/2019

Alla Prof.ssa
Proietti Patrizia
Sede

OGGETTO: Incarico di Tutor Scolastico nell'ambito del Progetto PONFSE **10.6.6B-PONFSE-UM-2019-4**- "Potenziamento dei Percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro" Estero II Ediz.- Titolo Progetto "Faire the international language of work" - **Codice CUP: J78H18000320007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola – Lavoro" 2^ ed. – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6 - Sotto azioni 10.6.6A – Percorsi di alternanza scuola/lavoro e 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola/lavoro transnazionali;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 26/04/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/06/2018 di adesione in via generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR);
VISTA la candidatura N° 1019769 del 15/06/2018.
VISTA la nota prot. AOODGEFID/14673 del 09/05/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Faire the international language of work" – codice 10.6.6B-FSEPON-UM-2019-4 Percorsi alternanza scuola/lavoro Transnazionali proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a euro 56.355,00 da svolgersi a Londra (UK) per 28 gg nel periodo novembre/dicembre (120 ore).
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/38115 /del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 di trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020".
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 7940 del 24/05/2019 portato a conoscenza del Consiglio di Istituto in data 28/06/2019 - delibera n. 2 relativo all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui all'avviso sopra citato, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 56.355,00.
VISTE le schede dei costi per singolo modulo.
VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107";
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia.
VISTO il D.lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 2 del 13/06/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento di Istituto per incarichi ad esperti esterni e relative tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON.
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo è stato necessario selezionare la figura professionale indicata in oggetto, e nello specifico un Tutor Scolastico per il Modulo "Faire the international language of work", prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017.
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 02/09/2019 di designazione delle varie figure coinvolte del PON a cui affidare le attività necessarie per la realizzazione dei vari progetti;
VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007.
CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di Docente per la Classe di Concorso B020 Lab. Serv. Enog. Sett. Cucina - possiede i requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vita allegato;

INCARICA

la Prof.ssa Patrizia Proietti nata a Gualdo Cattaneo (PG) 04/02/1964, C.F. PRTPRZ64B44E229Q in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di Tutor Scolastico nell'ambito del progetto PONFSE 10.6.6B-PONFSE-UM-2019-4 - "Potenziamento dei Percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro Transnazionali" - Titolo Progetto "Faire the international language of work" a Londra nel periodo novembre/dicembre 2019 per 14gg in staffetta con altro tutor.
La Prof.ssa Proietti Patrizia, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Prendere contatti con le strutture ospitanti che hanno aderito al progetto al fine della migliore organizzazione delle attività previste nel modulo;
2. Fare da referente educativo nei confronti dei corsisti per l'abbinamento con le ditte Irlandesi attraverso la struttura ospitante a Londra e la formulazione dei turni e dell'orario di servizio di ogni singolo alunno;
3. Affiancare il Tutor esterno che sarà il referente delle strutture ospitanti con funzioni di facilitatore di apprendimento;
4. Organizzare in Inghilterra le 8 ore di formazione ed orientamento iniziale;
5. Assistere i ragazzi per tutta la durata dello stage (14 gg per Tutor) in Inghilterra e nei viaggi di andata e o ritorno;
6. Identificare e se possibile risolvere criticità;
7. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza
8. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma GPU con compilazione delle schede di osservazione ex ante e ex post degli studenti;
9. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e del tutor scolastico, l'orario delle attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. Segnalare in tempo reale assenze o eventuali defezioni;

11. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
12. il tutor scolastico dovrà compilare il registro delle sue attività svolte durante l'attività di tutoraggio nella piattaforma GPU;
13. Il tutor scolastico avrà cura di verificare la corretta compilazione di tutti i documenti inerenti l'attività di alternanza in azienda, di ritirarli e riconsegnarli completi in segreteria;
14. il tutor scolastico dovrà curare la produzione e il montaggio di brevi video girati in azienda, concordando il tutto con il tutor aziendale e i singoli alunni. Infine occuparsi della pubblicazione nel sito scuola e in facebook;
15. il tutor scolastico dovrà organizzare e gestire le visite della città di Dublino, tenendo conto dei turni di servizio degli studenti.
16. il tutor scolastico dovrà verificare che tutti gli studenti facciano il test di gradimento prodotto dalla piattaforma GPU;
17. il tutor scolastico dovrà organizzare e gestire la ricaduta dell'esperienza dell'asl trasnazionale all'interno della nostra scuola nelle future classi quarte, attraverso le metodologie Flipped classeroom e Peer education, con la collaborazione degli studenti che hanno partecipato al progetto. Il tutto dovrà avvenire in comune accordo con i docenti delle classi quarte.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  α) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  β) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  χ) metodologie, strumenti, luoghi;
  δ) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 27/09/2019 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2020.
A fronte dell'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 30,00 come da CCNL tabella n. 5 (ore aggiuntive non di insegnamento). L'attività sarà retribuita con un compenso massimo di € 1.800,00 omnicomprensivo pari a 60 ore. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
Le attività dovranno risultare da apposita rendicontazione oraria che attesti l'impegno lavorativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Preside Bianca Maria Tagliaferri

Assisi, 27/09/2019

Firma per accettazione