

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBAROSSA DANIELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pan.barbarossa@tiscali.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1992 AL 2018 TITOLARE DELLA PASTICCERIA PANETTERIA BARBAROSSA SRL

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BARBAROSSA SRL - Via San Bartolo 2 – 06083 bastia umbra pg

• Tipo di azienda o settore

Pasticceria- panetteria

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Addetta all ' amministrazione, responsabile punto vendita, decoratrice nell'ambito del
Cake design*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1992 istituto tecnico R.Bonghi - Assisi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioneria conseguito con 94/100

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 2013 Università di Perugia -Corso di Laurea in Economia e Commercio
Laurea conseguita con indirizzo economico-aziendale.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dei dati personali".

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

26/06/18

Firma

