

## **PROTOCOLLO di SICUREZZA per le ATTIVITA' DIDATTICHE in PRESENZA**

### **Misure di comportamento ed organizzative per contenimento Covid 19**

#### **PREMESSA**

Il presente documento aggiorna ed integra, costituendone un allegato, il D.v.r. di cui al D.lgs.81/2008 con la finalità di fornire le misure di comportamento da adottare in previsione della ripresa delle attività didattiche in presenza secondo la normativa vigente in materia. Il documento è, peraltro, commisurato alla situazione specifica della scuola secondo lo spirito della normativa relativa alla sicurezza e potrà conoscere eventuali modifiche od integrazioni in base all'evolversi della situazione di contesto.

#### **NORMATIVA e DOCUMENTI di RIFERIMENTO**

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020 come da integrazioni del 24/04/2020;
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Piano scuola 2020-2021, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, 26/06/2020;
- Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;
- Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 rivolta alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto: “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.”;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, 6 agosto 2020;
- Rapporto Istituto superiore di Sanità Covid 19 n. 58 /2020;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 dell' U.S.R: Veneto;
- “Fare spazio” Idee progettuali per riaprire le scuole in sicurezza, Fondazione Agnelli, Politecnico di Torino; Future Urban Legacy Lab, Agosto 2020.

Le misure individuate fanno riferimento allo svolgimento dell'attività didattica, garantita quanto più possibile in presenza, sulla base delle indicazioni ministeriali, adottando tutte le misure precauzionali necessarie a limitare la diffusione del virus.

Il documento verrà aggiornato sulla base delle evoluzioni normative.

Il presente protocollo si applica a:

-sede di via Eremo delle Carceri, 19, edificio presidenza ed edificio palazzina Convitto;

-sede di Santa Maria degli Angeli, via A. Diaz, n 7 e 8.

### **INFORMATIVA**

Il presente protocollo, destinato, oltre che agli studenti, al personale docente, al personale a.t.a., alle famiglie e, più in genere, agli utenti ed al pubblico, riveste anche natura di informativa; ha natura prescrittiva in ordine al rispetto dei principi in esso contenuti e ai comportamenti da tenere che tutti devono osservare scrupolosamente. E, altresì, strumento di condivisione di regole al fine di esercitare quanto più possibile nella presente situazione epidemiologica la tutela della salute di ciascuno nell'esercizio della tutela della salute di tutti.

### **PRINCIPI di ORDINE GENERALE**

La scuola deve rappresentare un luogo sicuro per tutti e chi ne ha la responsabilità del servizio, a vario titolo, ha, altresì, l'obbligo per primo di adoperarsi a renderla tale tanto più che si tratta di ambiente educativo, dunque, oltre i comportamenti conformi da parte di tutti, sarà lo spirito di collaborazione ai vari livelli e l'esempio a dare il primo significato nella costruzione di una cultura della tutela della salute come bene comune.

La scuola appartiene alla Pubblica amministrazione dello Stato e come tale al suo interno è vigente il Codice Comportamentale della P.a.

### **REGOLE di ORDINE GENERALE**

La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

Durante la permanenza a scuola tutti devono rispettare le seguenti regole:

da parte di ciascuno:

-indossare sempre la mascherina anche negli spazi esterni (cortili, orto /giardino) ;

-mantenere il distanziamento tra persone di almeno 1m. in ogni momento;

- evitare sempre gli assembramenti;
- curare attentamente in particolare l'igiene delle mani;
- areare i locali frequentemente;
- evitare l'uso promiscuo di corredo scolastico ed il passaggio di oggetti;

a cura della scuola:

- provvedere ad un'attenta pulizia dei locali e degli arredi e alla disinfezione periodica;
- stabilire i requisiti e le modalità di accesso agli edifici e ai locali;
- vigilare sui comportamenti mantenendoli nell'ambito della norma;
- mantenere stabile la situazione di ogni classe evitando di mescolare classi o gruppi classe;
- provvedere all'informazione e alla formazione;
- responsabilizzare, ove necessario, i singoli e le famiglie.

### **MISURE di COMPORTAMENTO COMUNI a personale e studenti**

#### **PRIMA di RECARSI a SCUOLA :**

-è fatto obbligo di misurare ogni mattina la temperatura;

-Se il docente, un 'unità di personale a.t.a. o lo studente presentano difficoltà respiratorie, tosse, febbre superiore a 37,5 °C hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di informare con sollecitudine il proprio medico di famiglia o il distretto sanitario competente per zona.

-Il rispetto di questa misura riveste particolare importanza, in quanto una delle misure anti-contagio è che una persona con sintomi compatibili con il Covid19 non entri in contatto con altre, quindi si deve assicurare la massima responsabilità da parte di ognuno al riguardo , in particolare da parte dei genitori degli alunni che vigileranno sul corretto comportamento dei propri figli , siano essi maggiorenni non emancipati o minorenni , tanto più , naturalmente, in quest'ultimo caso.

-Non è possibile l'ingresso a scuola se nei precedenti 14 giorni si sono visitate zone o paesi a rischio, indicati dal Ministero della Salute o se si sono avuti contatti con persone positive da virus, di questo va assolutamente informata la scuola.

-La scuola acquisirà al riguardo le relative dichiarazioni da parte di tutto il personale e dalla famiglia di ciascuno studente.

## **INGRESSO A SCUOLA** per docenti e studenti.

-Prima di entrare nell'atrio della scuola, è necessario igienizzarsi le mani presso gli appositi punti predisposti all'uopo;

-Si deve raggiungere rapidamente la propria aula e lasciare sgombri atrio e corridoi senza creare assembramenti e mantenendo la destra in modo da evitare contatti con chi dovesse provenire in direzione opposta.

**SEDE di VIA delle CARCERI, 19:** presso la sede di via Eremo delle Carceri sono ubicate le classi prime, le seconde e le terze di tutti gli indirizzi.

Considerati gli spazi delle aule ed il numero di alunni di ciascuna classe, le classi prime sono ubicate al piano d'ingresso dell'atrio principale secondo la seguente disposizione:

Aula 1     1^ A biennio unico enogastronomia

Aula 2     1^ B “

Aula 3     1^ C “

Aula 6     1^ D “

Aula 7     1^ E “

Aula 5     1^ F “

Vista la conformazione dell'edificio, gli alunni entreranno dalla porta d'ingresso principale dalle ore 8.20, già muniti di mascherine prima di varcare il cancello. Non potranno sostare nell'atrio o nei corridoi onde evitare assembramenti.

Tutte le aule sono dotate di banchi monoposto.

Al termine delle lezioni le classi usciranno dalla porta centrale secondo quest'ordine:

h.13.15 1^A,

h.13.17 1^ B,

h.13.19 1^C,

h. 13.21 1^D,

h. 13.23 1^ E,

h. 13.25 1^F.

Nel caso si dovessero verificare imprevisti ingressi contemporanei, sarà necessario mantenere nello spazio esterno (zona cancello e cortile, nonché cortile pensile che conduce alla palazzina Convitto) la distanza di un metro. La zona di attesa per quegli alunni che dovessero utilizzare trasporti che li conducano a scuola prima delle h.8.20 è individuata nell'area a sinistra dell'ingresso per le classi prime e lungo il cortile pensile per le classi seconde e terze. Gli alunni, in primis a loro tutela, indosseranno la mascherina anche

all'esterno, nel cortile non essendo possibile stabilire con certezza il numero di presenze al riguardo.

Le classi seconde e terze di tutti gli indirizzi sono ospitate nell'adiacente Palazzina del Convitto secondo la seguente disposizione:

Aula 9	3^ B enogastronomia
Aula 10	3^ A enogastronomia
Aula 11	3^ A accoglienza turistica
Aula 12	2^A biennio unico enogastronomia
Aula 12 bis	3^B sala
Aula 13	2^B biennio unico enogastronomia
Aula 14	2^F “
Aula 15	3^D enogastronomia
Aula 16	2^D biennio enogastronomia
Aula 17	3^A sala
Aula 18	3^C enogastronomia
Aula 19	2^E biennio unico enogastronomia
Aula 21	2^C biennio unico enogastronomia

Anche alla Palazzina Convitto gli alunni potranno fare ingresso a scuola dalle ore 8.20.

**USCITA - Le classi del piano d'ingresso:**

3^B enogastronomia, 3^A enogastronomia, 3^A Accoglienza turistica e 2^A, 2^D usciranno alle ore 13.15

3^ sala B, 2^B, 2^F, 3^D enogastronomia usciranno alle ore 13,18.

**Le classi del piano terra:**

2^D, 3^B enogastronomia, 3^ A Sala, 3^C Enogastronomia usciranno alle h. 13,22

2^E, 2^C usciranno alle h. 13,25.

Nel caso in cui si dovessero manifestare delle criticità, si apporteranno conseguenti modifiche.

Tutte le aule sono state dotate di banchi monoposto,

**SEDE DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI**

Qui sono ubicate le classi quarte e quinte di tutti gli indirizzi.

Come noto, presso questa sede insiste ancora attualmente un cantiere a cura della Provincia di Perugia, cantiere che avrebbe dovuto chiudere i lavori a fine agosto ma che causa dell'interruzione intervenuta con il lock-down continuerà in via di previsione fino a fine ottobre p.v. Pertanto l'ingresso posteriore non può attualmente essere utilizzato. Acquisito il parere del r.s.p.p., valutata la struttura dell'edificio, lo spazio di ogni aula dell'istituto, il numero degli studenti per ciascuna classe, si dispone quanto qui di seguito indicato:

**Ala fronte strada primo piano - ubicazione classi /aule :**

5<sup>^</sup>D enogastronomia aula 11;

4<sup>^</sup>sala C aula 12 ;

4<sup>^</sup>E enogastronomia aula 13;

4<sup>^</sup>sala A aula 14 ;

5<sup>^</sup> a Commerciale aula15 ;

4<sup>^</sup>salaB aula 16 ;

Percorso di ingresso delle suddette classi: porta d'ingresso principale zona destra, salendo poi per la scala che insiste nell'atrio, segnalato a terra con la freccia percorso **verde**. Gli alunni entreranno dalle h. 8.20, salvo diverse future indicazioni ove ci si rendesse conto di dover apportare modifiche. Stesso percorso in uscita in senso inverso come da segnalazione.

Per queste classi l'orario di uscita sarà Il seguente:

alle h.13.15 5D, 4<sup>^</sup>sala C, 4<sup>^</sup>E eno;

alle h.13.17 4<sup>^</sup>sala A, 5<sup>^</sup> a Commerciale, 4<sup>^</sup>sala B;

**Ala fronte strada secondo piano ubicazione classi / aule:**

5<sup>^</sup> A accoglienza turistica Aula 17;

4<sup>^</sup>A enogastronomia aula 8;

4<sup>^</sup>B enogastronomia aula 19

4<sup>^</sup>D enogastronomia aula 20;

4<sup>^</sup>a Accoglienza turistica aula 21;

4<sup>^</sup>C enogastronomia aula 22.

Percorso di ingresso dalla porta laterale all'ufficio di presidenza salendo poi per la scala fino al secondo piano. Lo stesso percorso sarà mantenuto per il deflusso in uscita. Il percorso è segnalato a terra con la freccia direzionale di colore **blu** . Per queste classi l'orario di uscita sarà il seguente:

alle ore 13.19      5^ A acc. Turistica   4^A eno      4^B eno  
alle ore 13.21      4^D eno      4^A Acc. Turistica   4^C eno

**Ala posteriore primo piano ubicazione classi / aule:**

5^a enogastronomia aula 1;

5^B enogastronomia aula 2;

5^C enogastronomia aula 3;

5^E enogastronomia aula 4.

Percorso di ingresso dalla porta principale zona di sinistra, proseguendo verso la rampa fino a raggiungere il piano dedicato. Il percorso è segnalato a terra con freccia di direzione di colore **rosso**. Stesso percorso di uscita in senso inverso come segnalato. Per queste classi l'orario di uscita sarà alle ore 13.22.

**Ala posteriore secondo piano**

5^F enogastronomia aula 5;

5^ Sala A aula 6;

5^Sala B aula 7;

5^ sala C aula 8.

Percorso di ingresso dalla porta principale zona di sinistra, proseguendo verso la rampa fino a raggiungere il piano dedicato. Il percorso è segnalato a terra con freccia di direzione di colore **giallo**. Il percorso di uscita: dalla rampa del secondo piano raggiungendo la scala centrale e a scendere fino all'atrio centrale con freccia di direzione a terra di colore **giallo**. Per queste classi, l'orario di uscita sarà alle ore 13.25.

Tutte le aule sono state dotate di banchi monoposto.

Nel caso in cui si dovessero manifestare delle criticità, si apporteranno conseguenti modifiche.

Appare del tutto evidente che per evitare assembramenti non consentiti dalla norma e per rendere sostenibile il presente piano di sicurezza uscite al termine delle lezioni, le classi non potranno in alcun modo riversarsi sui corridoi.

Le classi che all'ultima ora si troveranno a svolgere lezione in palestra, usciranno dalla porta che comunica direttamente con l'esterno, alle h. 13.24.

**Gli alunni indosseranno la mascherina all'entrata e all'uscita, a loro tutela, anche nel cortile non essendovi certezza di mantenere sempre il distanziamento di un metro previsto.**

**Il personale a.t.a. al proprio ingresso a scuola farà in modo di scaglionare le presenze al momento della timbratura del badge di presenza raggiungendo la propria postazione di lavoro senza assembrarsi nell'atrio o nei corridoi.**

**Nei tre edifici sono state poste a livello di pavimento le segnaletiche di direzione necessarie per entrare ed uscire dalle aule affinché i percorsi di andata e ritorno non si sovrappongano.**

**In ogni caso, durante la permanenza a scuola, negli spostamenti è necessario tenere sempre la destra nel procedere al fine di evitare prossimità o contatti.**

**Le classi non possono cambiare aula sia per le misure delle distanze tra i banchi e la collocazione degli stessi distribuita in base alla metratura di ogni singolo spazio, sia per non creare promiscuità d'uso. Lo stesso vale per i banchi e le sedie che devono necessariamente rimanere dove i collaboratori e le collaboratrici scolastici li hanno sistemati e secondo la segnaletica posta a livello pavimento.**

**Gli spostamenti delle classi saranno consentiti per recarsi nelle aule speciali laboratorio ed in palestra.**

**Gli studenti non potranno uscire lungo i corridoi al cambio dell'ora.**

**Sarà, altresì, necessario limitare quanto più possibile il passaggio di fogli di carta e similari, di penne, matite, etc, fatte salve, naturalmente le situazioni di ordine didattico ed organizzativo che lo richiedano per la loro realizzazione e svolgimento. In questo caso, sarà importante igienizzare le mani**

## **L'ATTIVITA' a SCUOLA**

### **Ulteriori Indicazioni comuni**

**Gli studenti e tutte le unità di personale, a vario titolo e con varia funzione, presenti a scuola devono osservare le seguenti regole:**

**-Usare la mascherina in situazione statica con distanziamento di almeno 1 metro e, comunque, usarla sempre;**

**-Provvedere a lavare e igienizzare frequentemente le mani;**

**-Aerare frequentemente i locali:**

**-Evitare l'uso promiscuo di attrezzature;**

**-Indossare altri dispositivi di protezione individuali ove previsto ed indicato nel presente documento,**

**Tutti gli studenti e tutto il personale sono tenuti a comunicare al dirigente scolastico l'insorgere improvviso di sintomi che possano far pensare ad una diagnosi di infezione da Covid19 (difficoltà respiratorie, tosse, e febbre superiore a 37,5 °C) mentre si trovano a scuola.**

**Devono, altresì, segnalare al dirigente scolastico e/ o al referente Covid di sede se sono venuti in contatto stretto con casi confermati di Covid 19 nei 14 giorni precedenti.**

**Devono, inoltre, comunicare se nei 14 giorni precedenti abbiano fatto rientro da uno dei paesi a rischio segnalati dal Ministero della salute.**

**Personale docente durante la lezione è tenuto a:**

**-Trovare in aula, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale scuola, 5 minuti prima dell'inizio dell'orario di lezione alla prima ora, dunque, nella fattispecie alle h.8.20.**

**-Indossare sempre la mascherina;**

**-Nel caso in cui, entrando in aula, dovessero verificare che la cattedra o le postazioni degli alunni siano state spostate, chiameranno i collaboratori scolastici del piano per sistemarli secondo il distanziamento previsto;**

**-Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata durante l'ora di lezione in modo da mantenere sempre la distanza di un metro tra le rime buccali degli alunni così come prescritta ed appositamente segnalata.**

**-vigilare in aula, in palestra compresi i relativi spogliatoi (ove utilizzati), in aula laboratorio compresi gli spogliatoi (ove utilizzati) sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine. In ambito dinamico, appunto palestra e laboratori, ma anche più in generale, l'uso della mascherina si rende ancor più necessario a tutela di tutti perché è difficile mantenere in movimento il distanziamento preciso;**

**-ricordare agli alunni l'uso delle soluzioni igienizzanti per le mani ove prescritto o necessario;**

**-sull'areazione della 'aula durante la lezione;**

**-ricordare agli alunni l'utilizzo di fazzoletti di carta in caso di starnuti;**

**-ricordare agli alunni di evitare di toccare con le mani, bocca, viso ed occhi.**

**-concedere l'uscita a bagni non più di uno alla volta registrando i nominativi degli alunni e l'ora al fine di lasciare, come prevista dalla norma traccia degli spostamenti;**

**-e' vietato far assembrare gli alunni vicino alla porta prima del suono della campanella d'uscita in quanto potrebbe produrre un innalzamento della soglia del rischio di contagio.**

**In ogni caso, nello spirito di collaborazione, è chiaro che tutto questo deve assumere significato più ampio nell'ambito di un'azione educativa.**

#### **Personale amministrativo, Direttore s.g.a ed assistenti amministrative**

**\_Evitare di spostarsi dal proprio ufficio o postazione se non per comprovati motivi.**

**\_Evitare di scambiarsi tastiere di computer e mouse, penne, matite.**

**\_Ricevere il pubblico per telefono o via mail, dare appuntamenti scaglionati solo in casi inderogabili ed importanti , difficili da risolvere per via telematica e senza far entrare negli uffici il pubblico esterno ricevendolo nell'atrio dove c'è un maggiore spazio.**

#### **Personale tecnico .Assistenti tecnici**

**- vigilare, in laboratorio, coadiuvando i docenti, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;**

**- verificare, coadiuvando i docenti, che sia fatta regolarmente la disinfezione delle aule laboratorio;**

**- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo non di competenza dei collaboratori scolastici delle macchine e delle postazioni di lavoro.**

#### **Personale ausiliario collaboratori scolastici**

**- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale; provvedere alla risistemazione nel caso sia necessario segnalando al dirigente scolastico o a un suo delegato quanto verificato;**

**- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, bagni ecc.);**

**-effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. provvedendo alla compilazione degli appositi registri predisposti.**

**-Vigilare nei bagni e nei corridoi affinché non si creino assembramenti**

## **Famiglie e alunni**

Si richiamano in primo luogo le indicazioni generali e comuni già enumerate in precedenza, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi che si avvalgono dell'insegnamento del sostegno e con una diagnosi di fattispecie), che sono:

\_misurare la temperatura ogni mattina prima di venire a scuola con obbligo di rimanere a casa nel caso in cui la febbre fosse superiore a 37,5 °C

-informare il d.s. se nei precedenti 14 giorni sia rientrato da uno dei paesi indicati a rischio dal Ministero della Salute,

\_ indossare sempre la mascherina, sia in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e tanto più in situazioni dinamiche, secondo quanto previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);

\_non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;

\_ curare il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

\_ non sprecare il gel o i materiali di sanificazione o i dispositivi di protezione;

\_non sostare lungo i corridoi o nell'atrio creando assembramenti;

\_appendere le proprie giacche, giubbetti, etc alla spalliera della propria sedia;

\_non lasciare oggetti nello spazio sotto il banco;

\_evitare di scambiare matite, penne, libri, quaderni ed in genere oggetti personali con i compagni;

\_chiedere di uscire per recarsi ai bagni solo in caso di effettiva necessità e solo se autorizzati dal docente;

\_uscire sempre uno alla volta e per il tempo strettamente necessario;

\_lavarsi accuratamente le mani prima del rientro in aula.

**La famiglia**, in particolare quella degli alunni minorenni,

\_ potrà la massima attenzione nella misurazione della febbre prima di uscire di casa e nel provvedere all'autodichiarazione.

\_ dovrà comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se e quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.25.

\_ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni dovrà provvedere alle dichiarazioni di rito per l'ingresso a scuola. L'informativa sarà inserita in registro elettronico ed in circolare con i relativi modelli.

**\_se un alunno dovesse accusare malore a scuola ed accusare temperatura superiore a 37,5°C o altro sintomo riconducibile a quelli del Covid19, la famiglia sarà tempestivamente avvisata e, secondo le indicazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e dal Comitato tecnico scientifico, raggiungerà l'Istituto nel più breve tempo possibile per prelevare il proprio figlio . A tale scopo è indispensabile garantire la costante reperibilità di almeno un familiare o di un suo delegato durante l'orario scolastico.**

**\_ le comunicazioni con la scuola in via prioritaria ed ordinaria dovranno essere tenute , fino a diversa disposizione, per via telematica , utilizzando i moduli predisposti nel sito web dell'Istituto , il registro elettronico o per via telefonica. Solo in caso di effettiva necessità e previo appuntamento si potrà, se autorizzati, accedere a scuola per il tempo strettamente necessario. Non si potrà accedere agli uffici, ma al front –office. I colloqui con gli insegnanti , di norma, si terranno per via telefonica o on-line in video conferenza previa prenotazione su registro elettronico o via mail .**

**\_al momento dell'accesso a scuola si dovranno compilare i modelli di autodichiarazione di rito muniti di documento d'identità;**

**\_al momento dell'accesso a scuola il termoscanner misurerà la temperatura, se superiore a 37àC non sarà possibile l'ingresso**

### **ALTRE INDICAZIONI**

**\_non si possono portare cibi o bevande da casa se non ad esclusivo uso personale.**

**\_è consigliabile installare sul telefono cellulare l' app “Immuni” come indicato dal Ministero della salute e dell'Istruzione per monitorare in modo costante il proprio stato di salute .**

**I grembiuli dei collaboratori scolastici, i camici degli assistenti tecnici , le divise professionali degli insegnanti tecnico –pratici devono essere conservati in buste evitando qualunque forma di promiscuità e lavati regolarmente come sempre.**

**Per le divise professionali degli studenti si forniranno indicazioni con successiva comunicazione.**

**E' inoltre necessario evitare di lasciare a scuola nello spazio inferiore del banco oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.**

**Al termine delle lezioni, quindi, gli spazi sotto i banchi devono rimanere sgombri.**

### **INCLUSIONE**

**Si attendono precisi dispositivi normativi dal Ministero dell'istruzione e della salute pervenuti i quali , la dirigente scolastica fornirà specifica comunicazione in merito.**

Presentemente gli alunni che, avendone titolo, si avvalgono dell'insegnante di sostegno, come indicato dal Ministero dell'istruzione, ove possibile indosseranno la mascherina e rispetteranno le indicazioni sul distanziamento fisico.

Inoltre, la cura didattica degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata in base al numero, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali, cercando di garantire, salvo diversa richiesta della famiglia (da verificare a cura del consiglio di classe e del servizio socio sanitario di competenza), la didattica in presenza. Si precisa che ove uno studente non fosse soggetto all'obbligo di indossare la mascherina in quanto non compatibile (o non compatibile in maniera continuata), lo stesso sarà esentato dall'uso. Al riguardo si precisa che, naturalmente, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento necessario, il docente di sostegno sarà dotato di dispositivi di protezione individuali aggiuntivi oltre alla mascherina da usare congiuntamente a protezione degli occhi e delle mucose, nonché delle mani.

## **GLI SPAZI**

### **IN AULA**

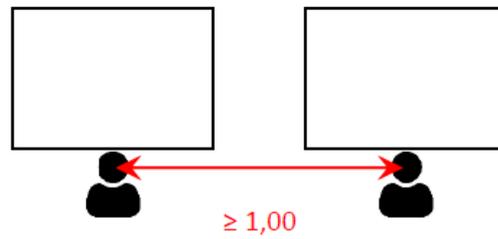
Gli alunni ed i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina a tutela di tutti. La postazione occupata dal docente sarà distante 2 metri da quella dell'alunno più prossimo.

In situazione statica si dovrà mantenere la distanza di un metro da rima buccale a rima buccale secondo la segnaletica posta sul pavimento. Tra le file centrali si dovrà mantenere la distanza di 60 cm. prevista dalla normativa sulla sicurezza come da grafici sottostanti. I banchi e le postazioni non si potranno spostare.

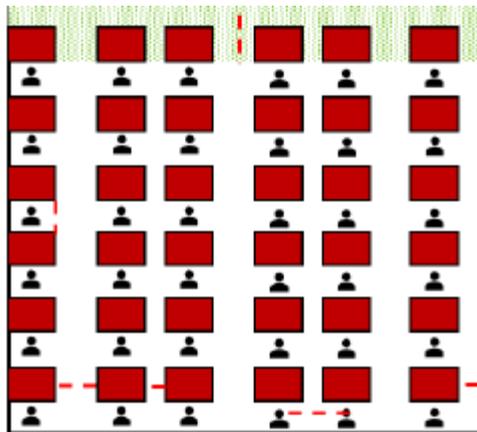
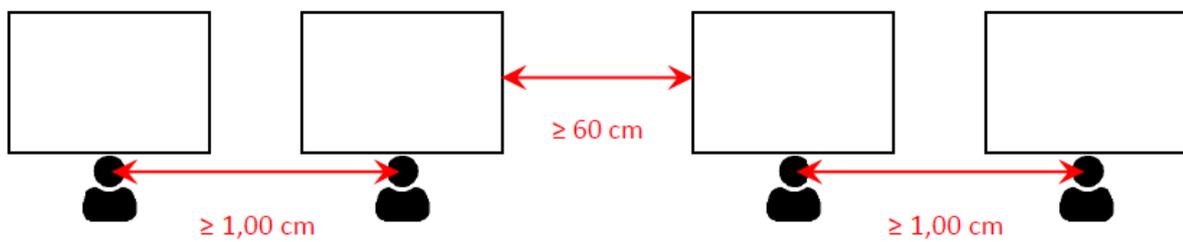
Bisogna evitare di scambiare le postazioni (banchi e sedie) tra alunni onde evitare più possibile la promiscuità. Gli indumenti da esterno (giacche, giubbotti, piumini, etc.) dovranno essere appesi alla spalliera della sedia della postazione assegnata a ciascun alunno.

Bisogna, altresì, come già richiamato all'inizio, evitare lo scambio di fogli, libri, quaderni, matite e penne, ogni alunno dovrà arrivare a scuola munito di un proprio corredo scolastico che avrà cura di custodire. L'uso del cartaceo sarà destinato a quelle situazioni che didatticamente non sono derogabili (es. verifiche e compiti in classe). Al riguardo, il docente, prima di distribuire la verifica o nel momento in cui la ritirerà potrà disporre di guanti monouso e di gel igienizzante.

## Esempio di aula con distanziamento



Tra due banchi che siano affiancati in maniera da garantire una distanza di 1 metro tra le “rime buccali” rimane un corridoio la cui ampiezza, variabile a seconda della dimensione dei banchi, è



Fonte dei grafici : Ufficio scolastico regionale per il Lazio.

## **IN LABORATORIO**

Durante le lezioni nelle aule speciali di laboratorio, non essendo possibile, in situazione dinamica, garantire la distanza di un metro da rima buccale a rima buccale per gli allievi, a maggior ragione si indosseranno le mascherine. Tra docenti ed allievi sarà necessaria una distanza di 2 metri e di un metro tra gli studenti.

Tutte le attrezzature e gli utensili di vario genere, utilizzati in corso di lezione dovranno essere lavati accuratamente in lavastoviglie per quanto possibile, le aule laboratorio pulite quotidianamente con particolare riguardo ai pavimenti. La pulizia a fondo /sanificazione dovrà essere programmata, eseguita con regolarità e registrata su appositi registri con relativa classificazione d'intervento.

Come sempre, si dovrà osservare, ora più che mai la massima attenzione nella manipolazione e preparazione delle esercitazioni di enogastronomia e di sala seguendo scrupolosamente la normativa h.a.c.c.p. di cui alla legge n.155/1997.

Nell'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza sarà utile prevedere che gli studenti possano provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro ferme restando le operazioni più complesse di pulizia e sanificazione di competenza del personale.

Dovrà, inoltre, essere garantita una regolare areazione delle aule speciali.

Nell'avvicinarsi tra una classe e l'altra i laboratori dovranno essere igienizzati.

Ulteriori indicazioni sulle aule speciali / laboratorio, conformi alle normative vigenti, saranno espresse dal dipartimento disciplinare e diramate con successiva comunicazione.

## **IN PALESTRA**

In ottemperanza a quanto previsto dalla citata normativa di riferimento e da quanto previsto dal Ministero dell'Istruzione sui locali esterni agli istituti, non sarà possibile usare strutture non di competenza della scuola non avendo certezza né della regolare sanificazione degli spazi e né, tanto più, degli spogliatoi, né, inoltre della costante registrazione delle persone in accesso di cui non si conosce identità e provenienza. Detti spazi esterni sono inoltre frequentati da altri gruppi estranei alla comunità scolastica e, a volte, da avventori mentre è fatto obbligo evitare qualsiasi promiscuità.

L'attività didattica di scienze motorie si potrà, pertanto, per quanto possibile svolgere nella palestra interna alla scuola nella sede di Santa Maria degli Angeli per la quale è stato richiesto alla Provincia l'uso esclusivo.

Nello spazio palestra, il distanziamento fisico ed in situazione dinamica deve essere di 2 metri tra gli allievi e tra docenti ed allievi. Considerando lo spazio in questione ed il numero delle classi si potrà rendere necessario alternare lezioni teoriche in classe e lezioni pratiche in palestra per le varie classi che vi insisteranno.

All'inizio dell'anno scolastico ,sarà necessario svolgere lezioni di teoria fintanto che non si definirà la programmazione dell'attività didattica da un punto di vista di organizzazione in sicurezza e tutela della salute (la scuola sta provvedendo anche a sanificare la palestra), rivalutando periodicamente l'attività di scienze motorie con l'evolversi della situazione.

I docenti potranno svolgere lezione in spazi all'aperto ove le condizioni lo consentano tenendo conto che in questo momento non sono consentiti i giochi di squadra e gli sport di gruppo per i possibili contatti ravvicinati.

Ulteriori indicazioni, conformi con le normative vigenti, potranno essere espresse dal dipartimento di scienze motorie.

Gli studenti , in caso di necessità, indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva portando con sé una maglietta di ricambio . L'utilizzo degli spogliatoi sarà consentito solo se il distanziamento potrà essere garantito o se si entrerà in modo scaglionato. Dovrà essere garantita una distanza di due metri da ciascun studente. L'ambiente, nell'alternarsi tra una classe e l'altra, dovrà essere sanificato, pertanto tra una lezione e l'altra dovrà essere considerato il tempo necessario al riguardo.

Lo spazio dovrà essere regolarmente aerato .

### **SALA INSEGNANTI**

Nelle sale insegnanti delle due sedi di Via Eremo e di Santa Maria degli Angeli ,al pari degli altri spazi, sarà necessario indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1m. tra le persone presenti ed evitare affollamento o soste se non necessaria la presenza per motivi di servizio .

### **SPAZI COMUNI**

Per l'utilizzo degli spazi comuni si renderà indispensabile osservare scrupolosamente le regole di ordine generale già esplicitate e cioè:

- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone;
- assicurare l'aerazione degli spazi;
- sostare per il tempo strettamente indispensabile;
- indossare mascherina.

### **UFFICI**

Negli uffici le postazioni sono distanziate di almeno 1 m., in ogni caso il personale amministrativo indosserà la mascherina per maggior tutela personale . Dove le postazioni

avrebbero potuto, in assetto dinamico, non garantire il metro di distanza, sono stati messi dei divisori di plexiglass.

Di norma le persone esterne alla scuola non potranno accedere agli uffici. Potranno, previo appuntamento essere ricevuti, al front-office senza creare assembramenti.

Il personale interno potrà accedere agli uffici in modo regolamentato nell'ordine di una persona per ciascun ufficio per il tempo strettamente necessario e secondo l'orario di apertura.

Le pratiche ed i contatti, viste le misure di contenimento Covid 19 dovranno essere quanto più possibile evasi e tenuti per via telematica anche al fine di evitare scambi di cartaceo con l'esterno.

## PAUSE

Per evitare assembramento, tanto più in un momento di svago come la pausa ricreativa, differentemente dagli anni precedenti ,quando il tempo ricreativo era unico, si è ritenuto di duplicarlo in due momenti in entrambe le sedi dell'Istituto . Inoltre, i due momenti ricreativi di cui usufruirà ogni classe non saranno contemporanei per tutte le classi di ciascuna sede, ma scaglionati a blocchi di classi, in corso di mattina, tenendo conto della capienza degli spazi esterni dedicati. Nella tabella che segue viene rappresentata la situazione in parola.

### FASCE ORARIE

	PRIMA RICREAZIONE		SECONDA RICREAZIONE		CLASSI								AULE							
	dalle	alle	dalle	alle	A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	C	D	E	F	G	H
1	9:40	9:50	11:25	11:35	2F	1D	2B	3B	3D	4vA	5E	3F	C14	E6	C13	C16	F11	F14	R4	R5
2	9:55	10:05	11:40	11:50	1A	1F	3ecc	3vA	3ecc	4D	5C	3vA	E1	E5	C11	C17	F17	F20	R3	R6
3	10:10	10:20	11:55	12:05	1B	1E	3vB	3C	4vC	3com	5B	3vB	E2	E7	C12bis	C18	F12	F15	R2	R7
4	10:25	10:35	12:10	12:20	2A	1C	2D	2E	4A	4ecc	3A	3vC	C9	E3	C12	C19	F18	F21	R1	R8
5	10:45	10:55	12:25	12:35	3A		3D	2C	4B	4C	4E	4vB	C10		C15	C21	F19	F22	F13	F16

### SABATO: RICREAZIONE UNICA

	RICREAZIONE UNICA		CLASSI								AULE							
	dalle	alle	A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	C	D	E	F	G	H
1	10:00	10:10	2F	1D	2B	3B	3D	4vA	5E	3F	C14	E6	C13	C16	F11	F14	R4	R5
2	10:15	10:25	1A	1F	3ecc	3vA	3ecc	4D	5C	3vA	E1	E5	C11	C17	F17	F20	R3	R6
3	10:30	10:40	1B	1E	3vB	3C	4vC	3com	5B	3vB	E2	E7	C12bis	C18	F12	F15	R2	R7
4	10:45	10:55	2A	1C	2D	2E	4A	4ecc	3A	3vC	C9	E3	C12	C19	F18	F21	R1	R8
5	11:00	11:10	3A		3D	2C	4B	4C	4E	4vB	C10		C15	C21	F19	F22	F13	F16

### Luoghi assegnati

A	Eremita: Piazzale Ingresso
B	Eremita: Retro Orto-Giardino (da Scala Emergenza)
C	Convitto: Piazzale fronte ingresso (attacco sull'Orto-Giardino)
D	Convitto: Piazzale Seminterrato da Uscita Emergenza
E	SMA: Piazzale Ingresso principale Lato Palestra
F	SMA: Piazzale Ingresso principale Lato Bonghi
G	SMA: Cortile interno Area Fronte strada
H	SMA: Cortile interno Area Retro

### Legenda

La sigla dell'aula è formata da una lettera (C, E, F, R) che rappresenta l'edificio scolastico seguita dal numero di aula all'interno dell'edificio stesso

C	Edificio denominato Convitto a fianco della sede centrale
E	Edificio Eremita (Sede Centrale e Sede delle Segreterie)
F	Edificio a S. Maria degli Angeli, lato Fronte strada
R	Edificio a S. Maria degli Angeli, lato opposto (Retro)

**Le merende** saranno prenotate con lista di classe e non dai singoli alunni, onde evitare spostamenti , entro la prima ora di lezione. Il collaboratore scolastico del piano le ritirerà per comunicare le richieste per via telematica all'addetto alimentarista. L'addetto porterà a scuola le merende già confezionate ai sensi della norma h.a.c.c.p , nella singola borsa di tela (una dedicata per ciascuna classe ) e scaricherà il tutto entrando solo nell'atrio della scuola osservando le misure previste.

**L'uso dei distributori automatici** deve essere contingentato il più possibile. In prossimità dei distributori non devono crearsi assembramenti, si deve rispettare la distanza di un metro e non si deve sostare davanti alle macchine se non per il tempo strettamente necessario , più precisamente non si potrà sostare se ci sono già due persone in fila , la segnaletica sul pavimento sarà di riferimento.

Durante le ore di lezioni è necessario evitare di prelevare snack o bibite dai distributori. Gli alunni potranno utilizzare i distributori per stretta necessità e su autorizzazione del docente.

Prima e dopo l'erogazione è necessario igienizzare le mani.

I distributori saranno muniti di apposita pellicola che verrà periodicamente sostituita a cura della ditta fornitrici delle macchine. I collaboratori e le collaboratrici scolastici cureranno regolarmente la pulizia delle tastiere e delle macchine.

Le consumazioni dovranno avvenire a distanza di almeno un metro dalle altre persone

Non è consentito l'uso dei distributori automatici a soggetti esterni alla scuola.

## **SERVIZI IGIENICI**

L'accesso a e l'utilizzo dei servizi igienici deve avvenire nel massimo rispetto delle regole da parte di tutti e a tutela di tutti.

Si devono in ogni modo evitare assembramenti. Gli studenti potranno accedere ai servizi solo se autorizzati dagli insegnanti i quali avranno la massima attenzione a farli uscire uno alla volta e per il tempo strettamente necessario registrando i nominativi. I collaboratori scolastici, nel caso in cui ci siano un numero di alunni superiore a quelli consentiti nei pressi dei servizi sono autorizzati a farli tornare in aula.

Si dovrà provvedere, a cura dei collaboratori scolastici, la pulizia e la disinfezione quotidiane e reiterate dei locali e delle cosiddette superfici "sensibili" (maniglie, rubinetterie) . Le operazioni di pulizia dei bagni ripetute in corso di mattina saranno registrate da parte dei collaboratori stessi su apposito modello.

All'ingresso dei servizi sono a disposizione i contenitori per igienizzare le mani e all'interno le salviettine di carta mono uso. Le mani dovranno essere igienizzate anche all'uscita.

I locali dovranno essere areati, se possibile anche mantenendo aperta costantemente almeno una finestra.

### **AULE COVID**

Ai sensi della vigente normativa in materia, negli edifici dell'Istituto sono state individuate con il parere del r.s.p.p. di cui al d.lg.vo 81 /2008, le aule covid in cui temporaneamente accogliere alunni o personale che manifestino sintomi riconducibili al covid 19 anche per la misurazione della temperatura corporea secondo privacy . Nelle aule si dovrà rimanere il più breve tempo possibile. Tale misura sarà accompagnata nei confronti del personale e degli alunni verso i genitori dalla dirigente scolastica e dai referenti Covid individuati (vedasi parte finale del presente documento).

Nella sede di via Eremo delle Carceri 19, nell'ala presidenza ed uffici, è stato individuato il locale in fondo al corridoio, dotato di finestra e all'interno del quale è stato posizionato un lettino da ambulatorio. Nella sede Palazzina Convitto, è stata individuata l'aula n.20, piano terra. Nella sede di Santa Maria degli Angeli, è stata individuata la prima aula a destra dell'ingresso principale Dopo ogni ingresso e sosta lo spazio dovrà essere igienizzato e tenuto chiuso a chiave fino a nuovo utilizzo. Dette aule dovranno rimanere sempre chiuse, con chiave, gestita dai collaboratori scolastici del piano di turno, ed aperte solo in caso di necessità.

### **RIUNIONI per ATTIVITÀ FUNZIONALI di VARIO GENERE.**

Le riunioni degli organi collegiali, almeno nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno svolte, salvo diversa necessità ed urgenza, con modalità telematica secondo quanto previsto dallo specifico regolamento approvato dal Consigli d'Istituto in data 29 giugno 2020.

Ove si renda necessario ed inderogabile svolgere riunioni in presenza, si dovrà:

- avere l'autorizzazione da parte del dirigente scolastico e svolgere l'incontro ;
- l'incontro sarà destinato solo ad un numero esiguo di persone determinato tenendo conto dello spazio a disposizione;
- la riunione dovrà durare per un tempo limitato;
- i partecipanti indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento;
- bisognerà areare frequentemente i locali;
- Al termine della riunione si dovrà provvedere alla disinfezione.

### Colloqui con i genitori

Di norma, i colloqui con i genitori da parte dei docenti, fino al permanere dell'attuale situazione si terranno con modalità telematica come già avvenuto da marzo a maggio 2020. Sarà necessaria la consueta prenotazione on line da parte dei genitori. Nel caso di necessità, i docenti potranno rivolgersi al team digitale. Di norma, Lo stesso vale per i colloqui con la dirigente scolastica con la quale potranno essere svolti anche colloqui telefonici, oltre che in videoconferenza ed in presenza solo previo appuntamento e per motivi inderogabili.

### Partecipazione studentesca

L'attuale contingenza, come noto, non consente assembramenti e tantomeno è possibile reperire spazi adeguati per le assemblee di istituto. Dunque la rappresentanza studentesca potrà continuare ad essere esercitata nell'assemblea di classe e tramite il comitato studentesco che potrà svolgere incontri a distanza con i supporti tecnologici disponibili.

### P.C.T.O.

Secondo quanto previsto dal ministero dell'Istruzione, allorché si organizzeranno le attività didattiche dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, l'istituto nella figura del dirigente e dei tutors dovrà verificare che presso le strutture ospitanti, gli spazi adibiti alle attività in parola siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano, altresì, il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

### MODALITA' di ACCESSO di PERSONE ESTERNE alla SCUOLA

Ancora la momento presente, di norma, le persone esterne non possono avere accesso a scuola. I contatti andranno tenuti per via telematica e telefonica. Solo in casi congruamente motivati ed inderogabili, potranno fare ingresso a scuola soggetti con funzioni specifiche, come, ad esempio, personale tecnico dell'Ente proprietario Provincia, impresa edile con commissione lavori dalla Provincia medesima, Presidenti di commissione d'esame per esame candidati privatisti e gli stessi candidati privatisti. In ogni modo, dovranno essere rigorosamente rispettate tutte le regole di ordine generale più volte richiamate.

### SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria deve esplicitarsi nel rispetto delle indicazioni di igiene emanate dal Ministero della Salute.

Il Medico Competente curerà:

- l'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali, in collaborazione con l'Istituto;

**-prenderà in esame i possibili casi e sintomi sospetti del contagio;**

**-in collaborazione con il dirigente scolastico e con il r.s.p.p, per le parti di competenza, le corrette procedure di lavoro l'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro stesso;**

**-la collaborazione, insieme con l'Istituto, con l' ASL, con il distretto sanitario ed i medici di base nella gestione di eventuali casi positivi emersi , ivi compreso il periodo di quarantena.**

**Inoltre il medico competente avrà cura di:**

**- segnalare alla dirigenza la presenza di "lavoratori fragili" in quanto a maggior rischio in caso di contagio (per età anagrafica, patologie pregresse documentate), e contribuirà alla gestione delle problematiche ad essi correlate per un adeguato livello di tutela;**

**-applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie.**

**Al medico competente comunque si farà riferimento per:**

**-l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità; il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.**

**- il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19. Il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, -  
\_effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i. art.41, c 2 lett. e-ter) anche per valutare specifici profili di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**

## **ALUNNI FRAGILI**

**Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra di libera scelta o medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. La scuola invierà prima dell'inizio delle lezioni sul registro elettronico e sul sito web della scuola l'apposita lettera di segnalazione per quelle famiglie che, sentiti i medici di base o i pediatri di libera scelta, riterranno di informare al riguardo la scuola. Si precisa che per alunni fragili non si intendono quelli che si avvalgono dell'insegnamento di sostegno, ma ci si riferisce potenzialmente a tutta l'utenza. Si attendono normative specifiche in merito di cui si andrà a fornire informativa allorché ricevute.**

## **LAVORATORI FRAGILI.**

Sui lavoratori fragili, fermo restando quanto già indicato nel protocollo sullo svolgimento dell'Esame di Stato, si sta attendendo a breve una normativa interministeriale di cui , appena perverrà, si darà specifica informazione.

Pertanto si ribadisce che coloro che ritengano di poter avere condizioni che potrebbero essere ascritte a quelle della categoria dei lavoratori fragili (patologie cronic-degenerative, patologie cardiovascolari, respiratorie o dismetaboliche, patologie a carico del sistema immunitario o che necessitino in modo regolare di cure specifiche salvavita), potranno farlo presente alla dirigente scolastica. L'iter sarà poi seguito dal medico competente, dal medico di famiglia e dall'Inail territoriale secondo quanto previsto dal paragrafo 1.4 del Rapporto dell'Istituto superiore di Sanità n.58 /2020.

## **GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO**

-La vigilanza all'accesso a scuola è fondamentale. Nel caso in cui un soggetto, durante la permanenza a scuola, presenti sintomi riconducibili al Covid-19, la scuola dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente e di quanto contenuto nel rapporto I.S.S. Covid -19 n.58 /2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars –Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia"

In particolare, nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi:

- febbre
- tosse,
- difficoltà respiratorie

**LO DEVE DICHIARARE IMMEDIATAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO O AI DOCENTI REFERENTI COVID INDIVIDUATI.**

In tal caso si dovrà:

- dotare la persona di mascherina chirurgica, ove già non lo fosse;
- procedere al suo isolamento nelle aule CoVid individuate (vedasi paragrafo specifico di cui sopra) ; se trattasi di uno studente , vanno informati tempestivamente i genitori affinché vengano a prenderlo al più presto ; se trattasi di personale docente o a.t.a. , potrà fare subito rientro al proprio domicilio.

Se il rientro al domicilio non risultasse attuabile, si procederà in base alle indicazioni ministeriali.

Per i casi confermati positivi, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Gestione di uno studente sintomatico**

Agli studenti, in presenza di sintomi influenzali riconducibili possibile Covid-19, viene misurata la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazioni messi a disposizione, termoscanner con braccio di prolunga al fine di evitare contatti. E' fatto divieto di misurare la febbre con i termometri tradizionali.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o difficoltà respiratoria:

a) viene accudito dal personale fino all'arrivo del familiare (che deve arrivare nel minor tempo possibile), distanziandolo dal resto del gruppo/classe nel locale appositamente individuato (aula covid più vicina appositamente predisposta) e facendo indossare una mascherina chirurgica se non già dotato. In questo caso il personale deve indossare il kit di protezione (guanti, occhiali, mascherina FFP2 e visiera).

b) Il personale contatterà i genitori/tutori dello studente. Nel caso di irrintracciabilità verranno contattate le autorità sanitarie, in base alla normativa ministeriale vigente.

c) Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si rechino in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;

d) Far rispettare, in assenza di mascherina ove si tratti di uno studente che presenti accertata impossibilità di indossarla, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

e) Il genitore, appena sarà stato informato, dovrà contattare immediatamente il proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

f) Il medico, valutato il caso, se confermerà l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnalerà al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.

Nel caso di test positivo, l'Istituto collaborerà fattivamente con il Dipartimento di prevenzione alla ricostruzione dei contatti stretti fornendo l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che siano stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. A tal riguardo, appare evidente come sia imprescindibile evitare

promiscuità tra classi e con altri soggetti o luoghi esterni in corso di orario di lezione ed attività didattica. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP dell'a.s.l. competente deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

#### **Gestione di personale sintomatico sintomatico**

Al personale, in presenza di sintomi di possibile Covid-19, viene misurata la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazioni messi a disposizione (termoscanner con braccio a distanza per evitare contatti).

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi suggestivi di Covid-19 di infezione respiratoria quali la tosse o difficoltà respiratorie, si provvederà a:

- dotare la persona di mascherina chirurgica, ove già non lo fosse;
- ospitare la persona nell'aula covid più vicina appositamente predisposta,
- invitare il personale a rientrare al proprio domicilio; se il rientro al domicilio non è possibile (es.: per le condizioni di salute del lavoratore), si dovrà: o procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali o contattare il 118 (si rammenta che il lavoratore con sintomatologia compatibile con COVID 19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso) e seguire le indicazioni fornite.

#### **Gestione di un soggetto esterno sintomatico**

Nel ricordare che ancora al momento presente, i soggetti esterni non possono entrare a scuola se non in casi motivati, inderogabili, debitamente autorizzati.

In presenza di soggetti esterni con sintomi riconducibili al Covid-19, si provvederà a:

- contattare il 118 e avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

#### **REINTEGRO DI UN CASO POSITIVO**

Per il reintegro dopo l'infezione da COVID19, è richiesta preventivamente:

- presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale per competenza.

#### **TEST SIEROLOGICI**

A seguito di formazione dei dirigenti scolastici svoltasi in data 12 e 13 agosto 2020 a cura dell'Assessorato alla sanità della Regione dell'Umbria e del commissario straordinario Covid con la collaborazione dell'Ufficio scolastico regionale Umbria, è stato possibile sottoporre su base volontaria il personale docente ed a.t.a. presso il distretto 2 dell'a.s.l.1 – Assisano.

L'istituto inoltrerà richiesta in tal senso anche per i supplenti non ancora nominati che potrebbero aderire al test.

APP "IMMUNI" L'Istituto consiglia a studenti, famiglie e personale l'utilizzo dell'app "Immuni".

### **INFORMAZIONE**

L'Istituto porterà a conoscenza di tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente a scuola, specifiche note e /o circolari sul comportamento da tenere.

Ha già provveduto a diramare tramite sito web e negli spazi comuni cartellonistica relativa alle norme di comportamento di ordine generale.

Il presente protocollo sarà diramato a tutto il personale e fatto oggetto di specifico incontro illustrativo.

Circolari dedicati ad alunni, famiglie, personale docente e personale a.t.a. saranno diramate con precise disposizioni.

### **FORMAZIONE**

La formazione del personale è già iniziata in questo primo periodo dell'anno scolastico in modalità on line. Il contenuto del presente documento è già oggetto di formazione del Collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2020 e sarà oggetto a breve di formazione anche nei confronti del personale a.t.a..

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono contribuire ad evitare la diffusione del virus.

Si procederà alla sanificazione nei seguenti casi e modalità:

#### **a) SANIFICAZIONE STRAORDINARIA**

Avviene secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute in caso di presenza di una persona con COVID-19 confermato.

In caso di sanificazione straordinaria, al fine di garantire la sicurezza della popolazione scolastica e garantire una maggiore efficacia della sanificazione da parte della ditta esterna si avrà cura di effettuarla in assenza degli alunni e dunque fuori dall'orario delle lezioni.

Se necessario, infatti, la scuola potrà ricorrere a ditta specializzata e certificata ferma restando l'attività svolta dai collaboratori scolastici.

#### **b) PULIZIA APPROFONDATA ORDINARIA**

Le attività di pulizia sono effettuate dai collaboratori scolastici, che devono indossare i dispositivi di protezione individuale durante le attività di pulizia (mascherina, guanti e visiera). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

La scuola garantisce attività di pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, anche con la registrazione di tali operazioni su apposito documento interno. Nel piano di pulizia è inclusa la pulizia di:

- ambienti di lavoro e le aule;
- palestra;
- aree comuni;
- servizi igienici e, ove utilizzati, gli spogliatoi;
- attrezzature e postazioni di lavoro;
- materiale didattico ad uso promiscuo (strumentazione di laboratorio) ;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, rubinetteria , pulsantiere, passamano).

La pulizia verrà effettuata mediante uso dei detergenti disinfettanti o dei gel igienizzanti messi a disposizione dalla scuola.

#### **Docenti**

Ai docenti viene messo a disposizione un prodotto per la pulizia di superfici/attrezzature ad uso comune (es. cattedra, computer, etc).

#### **Personale amministrativo**

Gli assistenti amministrativi hanno a disposizione prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e devono collaborare a una pulizia quotidiana ordinaria, al fine di ridurre al minimo le possibilità di contagio.

#### **Assistenti tecnici**

**Gli assistenti tecnici hanno a disposizione prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e devono collaborare a una pulizia quotidiana ordinaria, al fine di ridurre al minimo le possibilità di contagio.**

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE**

**Valgono per tutti le regole generali già richiamate, in questo paragrafo si vanno a precisare quelle legate alle funzioni e vengono sintetizzate e quelle già esplicitate in modo distribuito.**

### **UTILIZZO dei DPI**

#### **PERSONALE DOCENTE**

- **È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i docenti, fornita dall'istituzione scolastica.**
- **La mascherina va indossata correttamente coprendo naso e bocca.**
- **La mascherina all'interno della classe può essere abbassata solo quando si resti fermi alla propria postazione, tutti gli alunni siano ai propri banchi e sia garantito il distanziamento di 2 metri dalla prima fila di studenti.**
- **È obbligatorio vigilare affinché tutti gli studenti indossino la mascherina, quando previsto.**
- **È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:**
  - **in ingresso alla classe e se necessario anche durante lo svolgimento della lezione,**
  - **al rientro dai servizi igienici,**
  - **prima di mangiare,**
  - **prima e dopo aver tolto la mascherina, ove necessario;**
  - **prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.**
- **È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante eventuali operazioni di assistenza (es. studente colto da malore) in emergenza;**
- **Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso principale degli edifici.**
- **I docenti di sostegno, oltre alla mascherina indosseranno il DPI che preservi occhi e mucose**

#### **PERSONALE DIRETTIVO ed AMMINISTRATIVO**

- È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutto il personale, fornita dall'istituzione scolastica.
- La mascherina va indossata correttamente coprendo naso e bocca
- Viene messo a disposizione un quantitativo di igienizzante adeguato all'esigenza personale.
- La mascherina va indossata ogni qualvolta ci si debba spostare dalla propria postazione o si avvicini una persona alla propria scrivania ed ogni volta vi sia l'esigenza di utilizzare attrezzature condivise.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
  - in ingresso in ufficio,
  - al rientro dai servizi igienici,
  - prima di mangiare,
  - prima e dopo aver tolto la mascherina,
  - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,
  - prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico.

### **ASSISTENTI TECNICI**

È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.

- La mascherina va indossata correttamente coprendo naso e bocca
- Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato di igienizzante all'esigenza personale.
- La mascherina va indossata ogni qualvolta ci si debba spostare dalla propria postazione o si avvicini una persona alla propria scrivania ed ogni volta vi sia l'esigenza di utilizzare attrezzature condivise.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
  - in ingresso nelle aule e/o nei laboratori di competenza,
  - al rientro dai servizi igienici,
  - prima di mangiare,
  - prima e dopo aver tolto la mascherina, ove necessario,
  - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,

- prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).

- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

-È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.

-La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.

-Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato di igienizzante all'esigenza personale.

-La mascherina va indossata durante tutto il turno lavorativo.

-È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno: in ingresso e al rientro dai servizi igienici,

-prima di mangiare,

-prima e dopo aver tolto i dispositivi di protezione individuale,

-prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,

-prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).

-È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da malore) in emergenza;

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso degli edifici.

È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da malore) .

### **SANIFICAZIONE DI DPI**

Nel caso di DPI riutilizzabili (es. visiera), i dispositivi vanno sanificati dopo ogni utilizzo, seguendo i passaggi:

-lavare le mani (anche con gel a base alcolica),

- prendere il dispositivo

- adagiare il dispositivo su una superficie precedentemente pulita/sanitizzata con acqua e sapone,

- sanificare con soluzione idroalcolica al 70% in erogatore spray, avendo cura di ruotare il dispositivo,

- riporre il dispositivo in una busta non contaminata,
- lavare nuovamente le mani.

### Collaboratori scolastici

- I collaboratori devono garantire le attività di pulizia e sanificazione secondo le regole previste.
- Durante le attività di pulizia è necessario indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale, nonché grembiuli di protezione o abiti da lavoro.
- Durante le operazioni di pulizia garantire sempre adeguata ventilazione degli ambienti.
- Svuotare quotidianamente tutti i cestini, tutto il materiale deve essere posto in buste chiuse.

Se qualcuno tra il personale anche se non afferente al proprio profilo si dovesse trovare in caso di emergenza a soccorrere qualcun altro, dovrà indossare guanti e visiera.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Oltre a rispettare la distanza di sicurezza come principale misura di contenimento, è altresì necessario indossare idonei dispositivi personali.

### LE MASCHERINE CHIRURGICHE E DI COMUNITÀ'

- L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale mascherine di tipo chirurgico, di categoria certificate. Queste devono essere obbligatoriamente indossate a scuola e nelle sue pertinenze, salvo diversa indicazione ministeriale.
- Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'organizzazione mondiale della sanità.
- Gli studenti, al momento, dovranno provvedere autonomamente al reperimento. In questo caso possono essere utilizzate mascherine di comunità ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, adeguate e che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.

La scuola presentemente, fintanto che non perverranno quelle annunciate dal Commissario straordinario Dr. Arcuri, potrà fornire quelle ricevute dalla protezione civile.

Tutti i soggetti esterni, che eccezionalmente, dovessero accedere alla scuola dovranno essere necessariamente muniti di mascherina.

## **IL GEL E PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE MANI**

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

- L'Istituto assicura che tutta la popolazione scolastica abbia la possibilità di ricorrere al gel o prodotti simili con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.
- I gel vengono collocati in tutti gli spazi comuni (ingresso, corridoio, servizi igienici) e all'interno di ogni aula.

## **REGOLE PER IL CORRETTO UTILIZZO DEI DPI**

### **Studenti**

- È previsto l'uso obbligatorio di una mascherina per tutti gli alunni, di propria dotazione.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.
- È opportuno venire muniti sempre di una mascherina di ricambio (quelle usa e getta possono rompersi).
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici.
- La mascherina va sempre indossata negli spazi comuni e all'interno dell'aula quando ci si alza dalla propria postazione, riducendo così la distanza di sicurezza dai propri compagni.
- Se indicato dal Ministero, la mascherina potrà essere abbassata durante lo svolgimento della lezione o di verifiche, ma rimanendo fermi al posto e se esplicitamente autorizzati dall'insegnante.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
  - in ingresso alla classe durante l'arco della mattina,
  - al rientro dai servizi igienici,
  - prima di mangiare,
  - prima e dopo aver tolto la mascherina,
  - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.
- Uno studente con allergie che impediscano l'utilizzo del gel messo a disposizione dalla scuola, dovrà presentare dichiarazione scritta della famiglia e provvedere autonomamente all'acquisto del prodotto.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità degli ingressi al plesso scolastico.
- È severamente vietato lasciare in aula o in qualsiasi altra stanza dispositivi già utilizzati.

## Docenti

-È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.

-La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.

-La mascherina all'interno della classe può essere abbassata solo quando si stia fermi alla propria postazione, tutti gli alunni siano ai propri banchi e sia garantito il distanziamento di 2 metri dalla prima fila di studenti.

-È obbligatorio vigilare affinché tutti gli studenti indossino la mascherina, quando previsto.

-È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:

-in ingresso alla classe e se necessario anche durante lo svolgimento della lezione,

-al rientro dai servizi igienici,

-prima di mangiare,

-prima e dopo aver tolto la mascherina,

-prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.

-È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da malore).

-Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico e mai nei cestini delle aule.

## Personale amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici

-È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.

-La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.

-Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato all'esigenza personale.

-La mascherina va indossata durante tutto il turno lavorativo.

-È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:

-in ingresso,

-al rientro dai servizi igienici,

-prima di mangiare,

-prima e dopo aver tolto i dispositivi di protezione individuale,

-prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,

-prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).

-È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da malore).

-Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso principale e mai negli altri spazi.

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico e mai nei cestini delle aule.

### **SOGGETTI ESTERNI**

-È obbligatorio l'utilizzo di una mascherina chirurgica o di comunità per tutti i soggetti esterni che accedano all'edificio scolastico vario titolo, di propria dotazione.

-Laddove ne fossero sprovvisti la scuola provvederà a consegnarla.

-In caso di rifiuto ad indossarla la persona non potrà accedere ai locali scolastici.

-Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità.

- Il soggetto esterno dovrà fornire un proprio documento ed un numero di cellulare

- Potrà entrare a scuola solo se autorizzato dalla Dirigente scolastica o dal Direttore amministrativo o da un collaboratore della dirigente solo se ricorrente seri ed inderogabili motivi.

- I soggetti esterni entreranno solo se si sottoporranno a misura di temperatura.

### **FORNITORI/APPALTATORI**

Nel caso in cui vi fossero eventuali lavori appaltati dalla scuola, la scuola fornirà all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo. Provvede inoltre a trasmettere alla Provincia (ente proprietario) la medesima informativa, affinché la possa comunicare ai propri appaltatori per lavori in corso.

Lo stesso dicasi per i fornitori dell'Istituto.

### **REFERENTI COVID**

Ferma restando ai sensi di legge, la responsabilità della dirigente scolastica, come previsto dal rapporto dell'Istituto superiore di sanità n. 58 /2020, sono stati nominati dalla dirigente i referenti Covid per ciascuna sede. Presso la sede di via Eremo è stato individuato il Prof.Noris Ciani, presso la sede di Santa Maria degli Angeli la Prof.ssa Carla Cozzari, Acquisito il parere

del Collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2020 , sono stati individuati i sostituti , presso la sede di via Eremo è il Prof.Danilo Pilli e presso la sede di Santa Maria degli angeli il Prof. Giuseppe Lobasso.

### **COMMISSIONE COVID**

Sempre ai sensi del rapporto dell'Istituto superiore di sanità n.58 /2020 con il contributo del Collegio dei docenti e di coloro che si sono resi disponibili è stata individuata la commissione Covid che è così composta :

-Prof.ssa Binaglia Lucia

-Prof.ssa Maria Castellani

-Prof.ssa Cristiana Pieraccini

-Prof.Stella Sante.

### **SERVIZI UTILI SUL TERRITORIO**

Dipartimento di prevenzione – Distretto Sanitario n.2 Assisi / Bastia –A.s.l. 1 – piazza del tabacchificio ,14 – 06083 Bastia umbra PG – Telefono 075 8139514-16 – fax 075 8139520

Indirizzo di posta elettronica : [distretto2@uslumbria1.it](mailto:distretto2@uslumbria1.it)

Direttore del Distretto Assisano Dott.ssa Daniela Felicioni

Assisi, lì 8 settembre 2020

**Il dirigente scolastico**

**Preside Bianca Maria Tagliaferri**