



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNESCO Associated Schools

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI

ASSISI

Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075.81.30.54 Fax 075.81.37.32

Distretto n. 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545

@-mail: info@alberghieroassisi.it

web site : www.alberghieroassisi.it

Prot. n. 5583/4.1.o

Assisi 19/04/2016

Circ. N. 535

Al Personale docente e ata
Sede

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento degli incarichi di progettista e di collaudatore per la realizzazione del progetto 10.8.1.A3 –FESRPONUM-2015-133 “Aule ‘aumentate’ dalla tecnologia” - Cup J76J16000220007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 30/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/16;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5894 del 30/03/2016 di autorizzazione del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-133 “Aule ‘aumentate’ dalla tecnologia” e del relativo impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTO** il decreto della dirigente scolastica n. 4971/4.1.f del 09/04/2016 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di *Progettista* e n. 1 figura per l’attività di *Collaudatore* nell’ambito del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare per le seguenti attività:

- Progettista
- Collaudatore

nella realizzazione del progetto

Obiettivo specifico	10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”
Azione	10.8.1 <i>Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave</i> ”
Sottoazione	10.8.1.A3
Codice progetto	10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-133
Titolo progetto	Aule “aumentate” dalla tecnologia

Attività da svolgere

Le attività da svolgere sia da parte del progettista, sia da parte del collaudatore sono definite dalle “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, trasmesse con nota prot. n. AOODGEGFID/1588 del 13/01/2016 e dalle indicazioni specifiche relative ai progetti autorizzati reperibili sul sito del Miur al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 e sono riconducibili ai seguenti adempimenti:

1. Compiti del progettista

- Svolgere un sopralluogo nelle sedi e aule in cui verranno installate le apparecchiature tecnologiche e dare indicazione sulla predisposizione delle stesse;
- Provvedere alla progettazione necessaria per l’acquisto e l’installazione di apparecchiature tecnologiche e per eventuali adattamenti edilizi che si dovessero rendere necessari;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal dirigente scolastico, mediante l’elaborazione del capitolato di gara e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte, al fine della individuazione della ditta aggiudicataria;
- Verificare la rispondenza delle attrezzature previste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle fornite;
- Registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR incluse le matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere i verbali relativi all’attività svolta;
- Tenere contatti, ove necessario e richiesto, con la Provincia di Perugia e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione d’Istituto;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il direttore s.g.a. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo.

2. Compiti del collaudatore

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i beni forniti e gli eventuali piccoli adattamenti edilizi resisi necessari;
- Verificare la corrispondenza e funzionalità delle apparecchiature fornite e quelle richieste nel contratto di affidamento della fornitura;
- Verificare di concerto con il tecnico della ditta fornitrice il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature;
- Redigere i verbali di collaudo;

- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
- Verificare che le apparecchiature siano in possesso di certificazione di conformità alle norme di sicurezza;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con il Dsga per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Redigere i verbali relativi all'attività svolta;
- Rispettare il cronoprogramma che verrà predisposto dall'Istituto.

Si precisa che le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

Inoltre non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla selezione per la fornitura delle attrezzature.

Requisiti per la figura di progettista

Al candidato sono richieste competenze informatiche e competenze tecniche adeguate nel settore della progettazione di laboratori informatici, maturate anche attraverso esperienze pregresse di progettazione.

Requisiti per la figura di collaudatore

Al candidato sono richieste competenze specifiche in materia di attrezzature laboratoriali, maturate anche attraverso pregresse esperienze di progettazione/collaudato di materiale e/o laboratori informatici.

Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (*allegato 1*), debitamente firmata, **entro le ore 12 del giorno 26/04/2016**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e da ogni altro titolo necessario alla selezione, qualora non già in possesso di questo Istituto.

Selezione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

		Valutazione
Titolo di studio Max punti 10	Diploma di Laurea in informatica, ingegneria informatica	p. 10
	Diploma di Laurea attinente alla tipologia di incarico (informatica, architettura, matematica, fisica)	p. 8
	Altro diploma di laurea	p. 6
	Diploma di istr. Sec. superiore attinente la tipologia di incarico	p. 5
	Diploma di istr. Sec. superiore	p. 3
Titoli culturali Max punti 8	Certificazioni in ambito informatico p. 1 x ciascun corso max	p. 4
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti al settore ITC p. 1 x ciascun corso max	p. 4
Incarichi Max punti 10	Responsabile laboratorio informatica c/o questo Istituto p. 1 x a.s. max	p. 4
	Responsabile laboratorio informatica c/o altro Istituto scolastico p. 0,5 x a.s. max	p. 2
	Altri incarichi attinenti al profilo richiesto p. 1 x incarico max	p. 4
Esperienze Max punti 5	Pregresse esperienze, in ambito pubblico e private attinenti al settore richiesto p. 1 x attività max	p. 5

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della

scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane.

Formalizzazione incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale.

Compensi

Il compenso per l'attività di progettista non potrà essere superiore a € 440,00 (al lordo degli oneri a carico dello stato) pari al 2% dell'importo totale del progetto.

Il compenso per l'attività di collaudatore non potrà essere superiore a € 220,00 (al lordo degli oneri a carico dello stato) pari all'1% dell'importo totale del progetto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà al termine dell'attività, regolarmente documentata e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questo Istituto.

Privacy

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Preside Bianca Maria Tagliaferri
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
IPSSCOAC – ASSISI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO PROGETTISTA O COLLAUDATORE

Il/La sottoscritto/a _____
(nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL- _____

In servizio presso codesto Istituto in qualità di _____
: _____,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di
____ ESPERTO INTERNO PROGETTISTA oppure (*incarichi tra loro incompatibili*)
____ ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE

per il progetto **10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-133 “Aule ‘aumentate’ dalla tecnologia” - Cup J76J16000220007**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ con punti _____ presso _____
2. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali
 - a. Certificazioni in ambito informatico _____
 - b. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta _____



3. Di aver ricoperto i seguenti incarichi:

- a. Responsabile laboratorio informatica c/o questo Istituto a.s. _____
- b. Responsabile laboratorio informatica c/o altro Istituto a.s. _____
- c. Altri incarichi attinenti al profilo richiesto _____

4. Di avere maturate le seguenti pregresse esperienze, in ambito pubblico e/o privato attinenti al profilo richiesto _____

5. di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla selezione per la fornitura delle attrezzature.

Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____