



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
ASSISI

Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075.81.30.54 Fax 075.81.37.32

Distretto n. 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545

@-mail: [info@alberghieroassisi.it](mailto:info@alberghieroassisi.it)

web site : [www.alberghieroassisi.it](http://www.alberghieroassisi.it)

Prot. n. 7013/3.1.b/4.1.o

Assisi, 16 maggio 2016

All'assistente tecnico  
**ENRICO CARINI**  
Sede

**Oggetto: Incarico collaudatore per il progetto 10.8.1.A2-FESR PON-UM-2015-2**  
**“Ampliamento/completamento connessione internet sede Santa Maria degli Angeli”**  
**Cup J76J15000890007**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 30/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/16;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1772 del 20/01/2016 di autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete Lan/Wlan
- VISTA** la delibera n. 2 dell’11/02/2016 del Consiglio di Istituto relative all’approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** l’esito della selezione;

**CONFERISCE**

All’assistente tecnico Enrico Carini, nato a Città di Castello (Pg) il 27/05/1966, in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica, l’incarico di collaudatore **per la realizzazione del progetto 10.8.1.A2-**

**FESRPON-UM-2015-2“Ampliamento/completamento connessione internet sede Santa Maria degli Angeli”-Cup J76J15000890007.**

L'attività da svolgere da parte del progettista è definita dalle “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, trasmesse con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e dalle indicazioni specifiche relative ai progetti autorizzati reperibili sul sito del Miur al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020) ed è riconducibile ai seguenti adempimenti:

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i beni forniti e gli eventuali piccoli adattamenti edilizi resisi necessari;
- Verificare la corrispondenza e funzionalità delle apparecchiature fornite e quelle richieste nel contratto di affidamento della fornitura;
- Verificare di concerto con il tecnico della ditta fornitrice il corretto funzionamento di tutti gli apparati;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previsto;
- Verificare che le apparecchiature siano in possesso di certificazione di conformità alle norme di sicurezza;
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature, ove previsto;
- Coordinarsi con il Dsga per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati;
- Redigere i verbali relativi all’attività svolta;
- Rispettare il cronoprogramma che verrà predisposto dall’Istituto.

Per l’attività di cui sopra viene riconosciuto l’impegno orario di n. 4 ore, che dovrà risultare da apposito registro in cui verranno indicati l’attività svolta e l’orario.

La misura del compenso è stabilita **in € 75,00** (al lordo degli oneri a carico dello stato) omnicomprensivi e sarà commisurata alle ore effettivamente svolte.

Il compenso verrà liquidato entro 30 giorni dal termine dell’attività.



Il Dirigente Scolastico  
Preside Bianca Maria Tagliaferri

**Per accettazione**

Data 17/05/2016

Firma